



### **Afbestillingsregler.**

- disse regler er gældende såfremt andet ikke er aftalt.

Reglerne er opstillet i overensstemmelse med Danmarks Restauranter og Caf er's standardregler for selskabsarrangementer, kurser og konferencer.

#### **Afbestillingsgebyr for selskabsarrangementer.**

Afbestilling af et selskab på over 12 personer skal ske skriftligt på mail eller anbefalet brev inden 1 uge f r arrangementets afholdelse. For selskabsarrangementer under 12 personer dog kun 4 dage f r. Ved større arrangementer kan restauranten forlange længere afbestillingsfrist under forudsætning af, at der er truffet s rskilt aftale herom.

Ved afbestilling af hele arrangementet eller ved reduktion på mere end 25% i antallet af couverter efter nævnte tidspunkt, men dog inden 4 døgn f r arrangementets afholdelse, kræves en godtgørelse, der svarer til 50% af prisen for de bestilte couverter, ved reduktion i antal dog for det afbestilte antal udover 25%.

Desuden kan restauranten kræve at blive holdt skadesløse for udgifter til særlige aftalte ydelser, der ikke kan afbestilles, f.eks. musik, optræden og deslige.

Ved afbestilling af selskabsarrangementer senere end 2 døgn forud for arrangementets afholdelse er restauranten berettiget til godtgørelse, der svarer til 100% af samtlige ydelser.

Couvert ændringer under 5% kan foretages indtil 24 timer f r arrangementets start, uden erstatning.

Bestilleren er overfor restauranten ansvarlig for dækning af diverse udgifter, selv om der betales individuelt, idet alle omkostninger, der ikke bliver betalt af de individuelle deltagere, automatisk debiteres hovedregningen.

Bestilleren er overfor restauranten ansvarlig for dækning af diverse udgifter, selv om der betales individuelt, idet alle omkostninger, der ikke bliver betalt af de individuelle deltagere, automatisk debiteres hovedregningen.

**Afbestillingsgebyr for konferencer, kurser, m der mm.** Afbestilling af hele kurser, m der eller konferencer skal ske skriftligt 2 uger før arrangementets afholdelse. Ved større arrangementer vil restauranten dog være berettiget til at forlange længere afbestillingsfrist under forudsætning af, at der er truffet s rskilt aftale herom.

Ved afbestilling af hele kurser eller konferencer efter overnævnte tidspunkt kan restauranten kræve godtgørelse, der svarer til 65% af prisen for de bestilte ydelser. Dog kan der kræves fuld dækning for ydelser der ikke kan afbestilles.

Antallet af deltagere kan reduceres med op til 35% ved skriftlig meddelelse herom til virksomheden senest 1 uge f r arrangementets afholdelse.

Ved reduktion på mere end 35% kan restauranten vælge:

1. At betragte arrangementet som afbestilt og kræve godtgørelse på 65%.
2. At gennemføre arrangementet med fuld betaling for det antal gæster, der efter denne bestemmelse ikke kan afbestilles (mere end 35%).

Ved enhver reduktion senere end 4 uger før arrangementets afholdelse kan restauranten vælge:

1. At betragte arrangementet som afbestilt og kræve godtgørelse på 65%.
2. At kræve fuld betaling for enhver reduktion.

Bestilleren er overfor restauranten ansvarlig for dækning af diverse udgifter, selv om der betales individuelt, idet alle omkostninger, der ikke bliver betalt af de individuelle deltagere, automatisk debiteres hovedregningen.

#### **Force-majeure.**

Strejke, lock-out, ildl s, begrænsninger i leverancer eller andre ekstraordinære forhold og foranstaltninger, der ligger uden for parternes kontrol (force-majeure), berettiger til afbestilling eller aflysning uden erstatningspligt.

Betalingsbetingelserne er netto kontant 8 dage, medmindre andet er beskrevet på bekræftelsen.